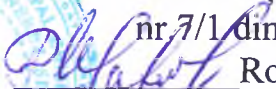


Aprobat:
La ședința Consiliului de administrație a DGETS
nr. 7/1 din 08.06.2018

Rodica GUȚU



REGULAMENTUL

de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0-6/7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general (educație antepreșcolară și învățământ preșcolar), special, sanatorial și complexele educaționale - școli primare - grădinițe din orașul Chișinău

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor cu vârsta de 0-6/7 ani în instituțiile publice de educație timpurie de tip general (educație antepreșcolară și învățământ preșcolar), special, sanatorial și complexele educaționale - școli primare - grădinițe din orașul Chișinău (în continuare **Regulament**) este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie, Ordinul ME nr. 297 din 22.04.2016
2. Regulamentul are drept scop asigurarea accesului la educație al fiecărui copil din orașul Chișinău cu vârsta 3-6/7 ani.
3. Prezentul Regulament stabilește condițiile și procesul de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor în instituțiile publice de educație timpurie de tip general (educație antepreșcolară și învățământ preșcolar), special, sanatorial și complexele educaționale - școli primare - grădinițe din orașul Chișinău.

II. Documentația ce ține de evidența, înmatricularea și transferul copiilor din districtele școlare ale instituțiilor de educație timpurie

4. Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014.
5. Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie, aprobat prin ordinul ME nr. 297 din 22 aprilie, 2016 "Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituției de educație timpurie".
6. Ordinul anual al DGETS "Cu privire la evidența copiilor de 0-6/7 ani din districtele școlare ale instituțiilor publice de educație timpurie din municipiul Chișinău" cu anexele recomandate (1-7).
7. Ordinul DGETS "Cu privire la aprobarea districtelor de școlarizare pentru instituțiile de educație timpurie", care se va revedea, completa, schimba după necesitate (case noi construite, instituții de învățământ preșcolar redeschise, reorganizate).
8. Ghidul utilizatorului destinat părinților, video.
9. Ghidul de utilizare al administratorului.

10. Ghidul de utilizare al directorului instituției de educație timpurie.
11. Ordinul intern al instituției de educație timpurie, de numire a persoanei responsabile de evidența copiilor cu vârsta 0-6(7) ani din districtul școlar.
12. Ordinul intern cu privire la crearea Comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din instituție.
13. Anexa cu districtele școlare, aprobate.
14. Listele cu copiii de vârsta 3-6(7) ani din districtul școlar ce se află în alte instituții de educație timpurie confirmate prin semnătura directorului și ștampila instituției.
15. Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor (Anexa nr. 1).
16. Registrul de evidență a copiilor din instituție (Anexa nr.2).
17. Ordin intern cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor.
18. Listele copiilor pe grupe de vârstă anual reactualizate.
19. Registrul de evidență a frecvenței copiilor în grupe și la sora medicală.

III. Stabilirea districtelor școlare

20. Direcția Generală Educație, Tineret și Sport al Consiliului municipal Chișinău (în continuare DGETS) delimitează, după caz, districtele școlare ale instituțiilor publice de educație timpurie și a școlilor primare – grădinițe ale căror fondatori sunt.
21. Fiecărei instituții publice de educație timpurie de tip general și școală primară – grădiniță i se atribuie districtul școlar al său, ce include străzi, case din teritoriul arondat instituției (*district școlar*).
22. DGETS anual, poate decide reconfigurarea districtelor școlare, până la demararea procesului de înmatriculare, astfel încât să se asigure înmatricularea tuturor copiilor de 3 ani uniform, până la începutul anului școlar.
23. Districtele instituțiilor publice de educație timpurie și a școlilor primare – grădinițe se aprobă la Consiliul de Administrație al DGETS.
24. Instituția publică de educație timpurie, în colaborare cu centrul local de sănătate publică, instituțiile de asistență socială, instituțiile de învățământ general, anual, către începutul anului de studii, efectuează, în mod obligatoriu, evidența copiilor cu vârsta de 0-7 ani din districtul școlar.

IV. Evidența copiilor cu vârsta de 0-7 ani din districtele școlare ale instituțiilor de educație timpurie și a școlilor primare-grădinite

25. Directorii instituțiilor de educație timpurie și a școlilor primare – grădinițe:
 - organizează anual în perioada 15.08 - 15.09 evidența copiilor de 0-6/7 ani în baza districtelor școlare stabilite de DGETS;
 - numesc prin ordin responsabilul de organizarea, desfășurarea, generalizarea informației și repartizarea caselor din districtul școlar personalului didactic referitor la evidența copiilor;

- stabilesc relații de colaborare cu alte instituții: școala, oficiul stării civile, administrația publică locală, (policlinica) asociația medicilor de familie, comisariatul de poliție în scopul evidenței tuturor copiilor din districtul școlar;
- colaborează cu părinții copiilor de vârsta 6 (7) ani, care nu sunt cuprinși în învățământul preșcolar pentru a-i înmatricula în una din instituțiile de educație timpurie sau în complexele educaționale - școli primare – grădinițe din districtele școlare pentru școlarizarea obligatorie și pregătirea acestora către școală.

V. Obligațiunile persoanei responsabile de evidența copiilor din districtul școlar al instituției de educație timpurie și școlii primare-grădiniță

26. Responsabilul de evidența copiilor cu vârsta 0-6(7) ani din districtul școlar:
- repartizează cadrelor didactice din instituție, casele/străzile pentru evidența copiilor;
 - monitorizează procesul de evidență a copiilor din districtul școlar;
 - colectează și verifică listele cu rezultatul evidenței copiilor din districtul școlar arondat (cu școala, policlinica, datele din anii precedenți);
 - sistematizează și generalizează datele primite de la personalul didactic din instituție;
 - generalizează listele cu copiii de vârsta 3-7 ani din districtul școlar, aflați în alte instituții de educație timpurie și le transmite directorului pentru confirmare prin ștampilă și semnătură.
 - prezintă informația generalizată referitor la rezultatele evidenței copiilor de 0-7 ani din districtul școlar și înscrierea copiilor de 3-6(7) ani în instituția de educație timpurie din districtul școlar, conform anexelor și termenilor de executare, specialistului principal/metodist al secției management preșcolar al DGETS responsabil de un sector al orașului.

VI. Evidența copiilor de 0-3 ani, înmatricularea și transferul copiilor de vârsta 3-7 ani din districtul școlar conform platformei on-line în instituțiile de educație timpurie și complexele educaționale - școli primare - grădinițe din orașul Chișinău

27. În instituțiile de educație timpurie și școlile primare –grădinițe sunt înmatriculați, la solicitare, în mod obligatoriu, fără restricții/discriminare și probe de concurs, toți copiii cu vârsta de la 3 la 6(7) ani din districtul școlar corespunzător, în limita locurilor disponibile, conform unei proceduri stabilite de DGETS (platforma on-line).
28. Completarea cu copii în instituția de educație timpurie de tip general ține de competența directorului instituției.
29. La înmatriculare în instituția de educație timpurie de tip general prioritate se acordă copiilor:
- a) din districtul școlar;
 - b) ai căror părinți sau alți reprezentanți legali sunt angajați ai instituției respective;
 - c) educați din familii incomplete;
 - d) ai căror părinți își fac studiile;
 - e) care se află sub tutelă sau altă formă de protecție;

- f) cu dizabilități;
- g) ai căror părinții au dizabilități severe;
- h) ai căror părinți își fac serviciul militar;
- i) din familii numeroase (3 și mai mulți copii de vârstă timpurie și școlară), din gemeni, triplezi sau cvadrupleți etc.;
- j) care au un frate sau o soră înmatriculat/ă în instituția respectivă.

30. Directorul instituției de educație timpurie și a școlii primare – grădiniță este obligat:

30.1 să afișeze la loc vizibil districtul școlar al instituției de educație timpurie;

30.2 să informeze, la solicitare, părinții că depunerea cererii în instituțiile de educație timpurie și complexele educaționale-școli primare-grădinițe din orașul Chișinău se efectuează accesând site-ul <http://egradinita.md/>;

30.3 să respecte prevederile actelor normative care reglementează procesul de evidență, înmatricularea și transfer din instituțiile de educație timpurie;

30.4 să prezinte DGETS anual, până la 31 decembrie, spre aprobare, Planul de înscriere a copiilor în instituția de educație timpurie și complexului educațional-școală primară-grădiniță pentru anul următor, aprobat prin Decizia Consiliul de Administrație al instituției (bir. 32 specialiștilor principali/metodiști desemnați în sectoarele mun. Chișinău);

30.5 să emită ordinul intern cu privire la crearea Comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din instituția de educație timpurie, formată din 3-5 angajați ai instituției (anual la început de an calendaristic), care va activa săptămânal conform graficului: marți, vineri 13⁰⁰-15⁰⁰;

30.6 să organizeze „Ziua ușilor deschise”, conform orarului, în luna aprilie;

30.7 să efectueze înmatricularea în masă a copiilor din districtul școlar în grupele de vârstă, în două etape de bază

1) 01.05-30.06 a fiecărui an – conform districtului;

2) 01.08-30.08 a fiecărui an – în baza locurilor libere.

Părinții sau reprezentanții legali ai copilului căruia nu se prezintă pe parcursul etapelor pentru a depune cerere, nu i se păstrează locul în instituție.

30.8 să înmatriculeze copiii în baza dosarului care trebuie să conțină:

1. cererea pe numele directorului instituției de educație timpurie;

2. copia buletinului de identitate cu viză de domiciliu sau reședință, sau a altui document care confirmă locul de ședere în districtul școlar:

- Contract de chirie;

- Contract de investiții;

- Certificat de componență de familie eliberat de Președintele asociației locatarilor;

- Certificat de componență de familie eliberat de SEL;

- Certificat de la poliție.

3. copia certificatului de naștere a copilului;

4. extrasul din istoria dezvoltării copilului cu concluziile despre starea sănătății lui, fișa cu date despre vaccinare și, după caz, recomandări privind asistența/îngrijirea, confirmate de semnătura medicului și ștampila centrului local de sănătate;

5. certificat-confirmare despre absența contactului cu bolile contagioase în perioada pre-înscrisere, conform indicațiilor structurilor de sănătate, validat prin semnătura și ștampila medicului de familie și eliberat cu 24 ore înainte de începerea frecventării instituției;

6. alte documente necesare stabilirii suportului social.

30.9 să fixeze, după fiecare ședință a Comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor prin întocmirea procesului verbal, rezultatele examinării dosarelor copiilor în Registrul de înmatriculare și înregistrare a copiilor din instituție (Anexa nr. 1) cu introducerea datelor în Registrul de evidență a copiilor din instituție (Anexa nr. 2).

30.10 să elaboreze și să prezinte DGETS raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înmatriculare a copiilor în grupele de vârstă, după fiecare etapă, respectiv, către 01 iulie și 01 septembrie, și anual.

30.11 să emită ordin intern cu privire la aprobarea listelor de înmatriculare a copiilor către începutul anului de studii.

30.12 să accepte și să înmatriculeze copiii de vârstă 4, 5 și 6 ani, în baza locurilor disponibile, fără respectarea districtului, iar părintele sau reprezentantul legal în cazul în care nu se prezintă la grădiniță timp de 30 de zile lucrătoare, atunci directorul IET radiază cererea pentru a elibera locul.

30.13 să solicite documentele, în cazul în care cererea depusă online este incompletă. Dacă după o lună de la depunerea cererii și cel puțin 2 solicitări de documente, părintele sau reprezentantul legal nu a anexat documentele, directorul refuză cererea cu motivul „Lista incompletă a actelor solicitate la etapa de înscriere online”.

30.14 să elaboreze și să prezinte DGETS raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înmatriculare a copiilor în grupele de vârstă, după fiecare etapă, respectiv, către 01 iulie și 01 septembrie, și anual;

30.15 să proceseze, periodic, cererile de înscriere on-line în instituție, în dependență de numărul de solicitări, dar nu mai rar decât de două ori pe lună;

30.16 să afișeze lunar, pe site-ului www.egradinita.md, numărul de locuri disponibile de înscriere a copiilor pentru fiecare an;

30.17 să informeze părinții copiilor cu vârsta 3-6/7 ani, în cazul în care cererea de înscriere a fost refuzată cu motivul „Lipsa locurilor disponibile”, despre opțiunea de a se înscrie la o altă grădiniță care are locuri disponibile. La completarea cererii on-line, la „Caz cu prioritate” va alege ultima opțiune „altul” și va menționa grădinița de la care a fost refuzat și motivul.

30.18 să înmatriculeze copiii, în baza bonurilor primite cu numerele de rând care au fost date în baza registrelor de hârtie, indiferent de districtul școlar.

30.19 să înscrie copiii în instituțiile cu program educațional de alternativă (Waldorf, Pas cu Pas), în conformitate cu propriile opțiuni ale părinților și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

30.20 să înscrie copiii în IET de tip sanatorial (nr. 9, 80, 110 și de tip special nr. 74, 77, 135, 167, 175, CPPC „Orfeu”), în baza recomandărilor medicale din certificatele confirmatoare eliberate de medicii ftiziologi din sectoarele municipiului, de Dispensarul Republican de Ftiziatrie și Raportului de evaluare a copilului de către Centrul psiho-socio-pedagogic (str. V. Micle, 4);

30.21 să completeze grupele de copii, conform prevederilor Regulamentului sanitar

pentru instituțiile de educație timpurie și a normativelor stabilite;

30.22 să atenționeze angajații instituțiilor de educație timpurie referitor la interzicerea implicării lor în procesul de evidență, înscriere și transferul copiilor în instituțiile de educație timpurie;

30.23 să informeze părinții despre faptul că:

a. locul copilului în instituția de educație timpurie se păstrează, la cererea părinților, în caz de:

- carantină, boală a copilului, boală a părinților/tutorelui sau altui reprezentant legal, cu prezentarea certificatelor confirmatoare;

- în timpul concediului părinților/tutorelui sau altui reprezentant legal;

- în perioada estivală (pe o durată de până la 75 de zile);

- în timpul delegațiilor de serviciu a părinților/tutorelui sau altui reprezentant legal, confirmate prin acte doveditoare;

b. excluderea copilului din instituția de educație timpurie intervine:

- în caz de boală, în baza certificatului medical care stabilește o boală incompatibilă cu aflarea copilului în instituție (ex.: boală infecțioasă cronică);

- în caz de neachitare a costurilor pentru alimentație, stabilite conform actelor normative în vigoare, în decurs de 1 lună de la termenul stabilit (conform deciziei APL);

- în caz de absență nemotivată o perioadă mai mare de 4 săptămâni consecutive;

- la dorința părinților/tutorelui sau altui reprezentant legal al copilului;

- în caz de absolvire a învățământului preșcolar.

Părintele/tutorele sau reprezentantul legal al copilului va fi informat, în scris, despre excluderea copilului din instituție cu 7 zile înainte.

c. în instituțiile de tip privat înmatricularea și/sau scoaterea din evidență a copilului se reglementează de către fondator.

31. Este interzis refuzul înmatriculării copiilor în unitățile de educație timpurie pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, dezabilitate, boală cronică necontagioasă, infectarea HIV ori apartenența la o categorie defavorizată.

32. Pentru copiii care ating vârsta de 6 ani către 1 septembrie a anului în curs înscrierea și frecventarea instituției de educație timpurie este obligatorie.

VII. Dispozitii speciale

33. Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău și instituțiile de educație timpurie au obligația să asigure informarea părinților prin mass - media referitor la prevederile Codului educației, platformei on-line de înscriere a copiilor în instituția de educație timpurie și ale prezentului Regulament cu privire la procesul de înmatriculare a copiilor în instituția de educație timpurie.

34. Se interzice alcătuirea oricăror liste de reînscieri, organizate în afara înscrierii în baza platformei on-line sau inițierea oricăror proceduri care încalcă prevederile prezentului Regulament.

35. Se interzice instituțiilor de educație timpurie să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înmatricularea copiilor în instituție.